ESKİHİSAR OTOMOTİV SAN. ve TİC. A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

ESKİHİSAR OTOMOTİV SAN. ve TİC. A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI (KURUM DIŞI)

ADRES: Havaalanı Yolu Üzeri Yunus Emre Caddesi No:1 Pursaklar / Ankara

TELEFON: +90 312 328 99 77 FAX: +90 312 328 9010
E-MAİL:info@eskihisarotomotiv.com.tr KEP: eskihisarotomotiv@hs02.kep.tr
web: www.eskihisarotomotiv.com.tr

Bu Politika metninde yer alan tüm içeriklerin, bireysel kullanım dışında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal işlem yapılacaktır. Ürünün tüm hakları saklıdır.

İÇİNDEKİLER

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI 3

1. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı 3

A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri 4

B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Hangi Kategoride Hangi Kişisel Veri İşlendiği 4

B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri 4

B.1.1. Müşteri 4

B.1.2. Ziyaretçi 5

B.1.3. Potansiyel Müşteri 5

B.1.4. Diğer-Ürün/Hizmetin Adına Teslim Edileceği Kişi 5

B.1.5. Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı 5

B.1.6. Diğer-Karşı Taraf 5

C. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı 6

C.1. Müşteri Kişisel Verileri 6

C.2. Potansiyel Müşteri Kişisel Verileri 6

C.3. Ziyaretçi Kişisel Verileri 6

C.4. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi Kişisel Verileri 6

C.5. Diğer-Karşı Taraf Kişisi Kişisel Verileri 6

C.6. Diğer-Ürün/Hizmetin Teslim Edileceği Kişi Verileri 7

D. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler 7

D.1 Teknik Tedbirler 7

D.2 İdari Tedbirler 8

E. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği 9

F. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri 10

Tablo-1:Kişisel verilerin saklanma süreleri 10

G. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri 11

H. İlgili Kişiler'in Ticari İleti Alma (e-mail, sms) Konusundaki Olumlu Veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri 12

İ. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı 12

J. Profilleme ve Segmentasyon 12

K. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi 13

2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları 13

3. Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler 14

4. Yürürlük 14

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Eskihisar Otomativ San. ve Tic. A.Ş. (kısaca ESKİHİSAR olarak anılacaktır) veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVK Kanunu") uyum sağlanması için KVK Kanunu'nun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda düzenlenen Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin ("İlgili Kişi") erişimine sunulmaktadır.

ESKİHİSAR, Türkiye'de yerleşik, tüzel kişiliği olan bir sermaye şirketi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Veri sorumlusu olarak ESKİHİSAR hakkındaki bilgiler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Veri Sorumlusunun;

Ünvanı	:	Eskihisar Otomotiv San. ve Tic.A.Ş.
Mersis Numarası	:	0069014084300016
Adresi	:	Havaalanı Yolu Üzeri Yunus Emre Caddesi No : 1 Pursaklar / Ankara
Telefonu	:	0 312 328 9977
Fax	:	0 312 328 9010
e-posta adresi	:	info@eskihisarotomotiv.com.tr
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	:	eskihisarotomotiv@hs02.kep.tr

1. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası;

a. Kişisel verileri toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
b. Veri konusu kişi grubu kategorizasyonu ve hangi kategoride hangi kişisel veri işlendiği
c. Kişisel verilerin hangi iş süreçlerinde ve hangi amaçlarla kullanıldığını,
d. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
e. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceğini,
f. Kişisel verileri saklama sürelerini,
g. İlgili Kişiler'in kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
h. İlgili Kişiler'in e-mail, sms ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerini nasıl değiştirebileceklerini,
i. Resmi makamlarla kişisel veri paylaşımını
j. Profilleme ve Segmentasyon
k. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi

açıklamaktadır.

A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Eskihisar kişisel verileri websitesi, çerezler, çağrı/randevu merkezi, görsel ve işitsel kayıtlar, yüz yüze görüşmeler, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak; kanunlarda açıkça öngörülmesi, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması ve açık rızanın alınması hukuki sebeplerine dayalı olarak toplamaktadır.

B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Hangi Kategoride Hangi Kişisel Veri İşlendiği

Eskihisar kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir. Bununla beraber KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda sair kişi gruplarının da (danışman, eğitimci) kişisel verileri işlenebilmektedir.

B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

B.1.1. Müşteri

- **Kimlik Bilgisi:** Ad soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, anne/baba adı, nüfusa kayıtlı olduğu il-ilçe-mahalle, kimlik seri-cilt-sıra-aile sıra no, cinsiyet, passaport no, medeni hali, kimlik belgesi
- **İletişim Bilgisi:** Cep telefonu, iş/ev e-posta adresi, ev/iş adresi, iş/ev sabit telefon, fax no, kep adresi
- **Finansal Bilgi:** Banka IBAN, Kredi bilgileri
- **Müşteri İşlem Bilgisi:** Araç bilgileri, araç teklifi, araç teslim formu, bakım listesi, çalıştığı yer, departman, dilekçe, evlilik tarihi, fatura, fiyatlandırma formu, kontrol alış formu, müşteri no, ÖTV Beyannamesi, Plaka no, pozisyon, ruhsat, satış karlılık formu, sektör, sigorta bilgileri, şasi-motor no, vergi kimlik bilgileri, proforma fatura
- **Sağlık Bilgileri:** Engelli raporu
- **Görsel Kayıtlar/Bilgi:** Ses kaydı, olay yeri resmi, kamera görüntü kayıtları, fotoğraf
- **Hukuki İşlem:** Tüketici mahkemesi kararı, vekaletname, imza, araç satış sözleşmesi, açık rıza izni ve aydınlatma metni, tutanak, vasi kararı

- **Diğer Bilgiler-Kaza Yapan Bilgileri**: Araç sorgu, göçük form, kasko poliçesi, kaskoya ait teslim ibra taahhüt belgesi, kaza beyanı, meslek belgesi, onarım izin formu, servis randevu formu
- **Mesleki Deneyim**: Eğitim durumu, mesleği

B.1.2. Ziyaretçi

- **Kimlik Bilgisi:** Adı Soyadı, TC kimlik no
- **İletişim Bilgisi:** Telefon no
- **İşlem Güvenliği:** IP Adresi
- **Mesleki Deneyim:** Pozisyon
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera Kaydı

B.1.3. Potansiyel Müşteri

- **Kimlik Bilgisi:** Ad, soyadı,
- **İletişim Bilgisi:** Cep telefonu, e-posta adresi,
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Ses kaydı, kamera kaydı
- **Hukuki İşlem:**Açık rıza ve aydınlatma metni

B.1.4. Diğer-Ürün/Hizmetin Adına Teslim Edileceği Kişi

- **Kimlik Bilgisi:** Ad, soyadı,
- **Hukuki İşlem:**İmza, açık rıza ve aydınlatma metni

B.1.5. Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı

- **Kimlik Bilgisi:** TC Kimlik No, Ad soyadı
- **İletişim Bilgisi:** Adres, telefon no, kep adresi, e-mail
- **Finansal Bilgi:** Vergi dairesi, Vergi Kimlik Numarası, IBAN
- **Hukuki İşlem:** İmza sirküleri, imza beyanı, imza
- **Görsel Bilgi:** Kamera kaydı, ses kaydı
- **Hukuki İşlem:** Açık rıza ve aydınlatma metni

B.1.6. Diğer-Karşı Taraf

- **Diğer Bilgiler-Kaza Yapan Bilgileri:** Karşı taraf ehliyet, karşı taraf ruhsat, karşı taraf trafik poliçesi

- **Hukuki İşlem:** Karşı taraf imza, açık rıza ve aydınlatma metni

C. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

C.1. Müşteri Kişisel Verileri

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Firma/Ürün/Hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/Hizmet satım alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Reklam/Kampanya/Promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Talep/Şikayetlerin takibi,
- Ürün/Hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini

C.2. Potansiyel Müşteri Kişisel Verileri

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Reklam/Kampanya/Promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Talep/şikayetlerin takibi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini

C.3. Ziyaretçi Kişisel Verileri

- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,

C.4. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi Kişisel Verileri

- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi.
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi

C.5. Diğer-Karşı Taraf Kişisi Kişisel Verileri

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,

C.6. Diğer-Ürün/Hizmetin Teslim Edileceği Kişi Verileri

- Mal/Hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini

D. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

ESKİHİSAR Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

D.1 Teknik Tedbirler

Kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıdadır.

a) Sızma (Penetrasyon) testleri ile bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
b) Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
c) Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
d) Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
e) Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
f) Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
g) ESKİHİSAR içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
h) Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
i) ESKİHİSAR, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
j) Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
k) Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
l) Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
m) Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.

n) Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
o) Kurum internet sayfasına erişimde güvenli protokol (HTTPS) kullanılarak SHA 256 Bit RSA algoritmasıyla şifrelenmektedir.
p) Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
q) Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
r) Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
s) Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

D.2 İdari Tedbirler

Kişisel Verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

a) Çalışanlara kişisel verilerin; hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi ile muhafazasının sağlanması konusunda ilgili mevzuatlar hakkında eğitimler verilmektedir.
b) ESKİHİSAR, Kişisel Veri işleyen personelleri ile, yahut bu verilere ulaşan üçüncü kişiler ile (danışmanlık ve bilgi işlem hizmet alımları gibi) gizlilik sözleşmeleri düzenlemektedir.
c) Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.
d) Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
e) Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
f) Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
g) Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
h) Kişisel verilerin yer aldığı ortamlar fiziksel olarak güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
i) Alınan belgelerde özel nitelikli kişisel veriler (dini, kan grubu gibi) karartma usulü ile yok edilmektedir.
j) Fiziksel belgelere yetkisiz erişimin önüne geçilmek üzere belgelerin yer aldığı dolaplar kilitli olarak tutulmakta ve yine belgelerin yer aldığı odaya giriş ve çıkışların kontrollü yapılması sağlanmaktadır.
k) Bankolar kişisel verilerin mahremiyetine özen gösterilmekte, kişisel verilerle ilgili mahrem alan uygulaması yapılmaktadır.
l) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.

m) Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
n) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kuruma bildirmek için Kurum tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
o) İşlenen kişisel verilerin hangileri için Açık Rıza alınması gerektiği hususunda personele gerekli eğitimler verilmiştir.

E. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Eskihisar kişisel verileri yalnızca işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır. Bu kapsamda Müşteri'ye ve potansiyel müşteriye ait ad-soyad, TC No, İş/ev adresi, iş/ev telefonu, fax, iş/özel e-posta, kep adresi, cep telefonu numarası kişisel verileri Reklam/Kampanya/Promosyon ve pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, amacıyla **Eskihisar Sigortacılık Hizmetleri A.Ş.** ve **Yenigün Ltd.Şti.** ile ihtiyaç durumunda paylaşılmaktadır.

Engelli Raporu, araç alımında ÖTV indiriminde faydalanabilmesi için Gelir İdaresiyle ihtiyaç durumunda veya zorunluluk sebebiyle paylaşılmaktadır.

ESKİHİSAR ayrıca, müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, diğer-ürün/hizmet adına teslim edileceği kişi, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, diğer-karşı taraf kişisel verilerini vergi kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, Bankalararası Kart Merkezi, gibi kişisel verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, ESKİHİSAR'ın iştiraklerine, işbirliği yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, PTT şubelerine, lojistik destek hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara, yasal zorunluluklar nedeniyle; yasal zorunluluk olmasa dahi 6.madde kapsamında daha iyi hizmet verebilmeye yönelik amaçlarını gerçekleştirebilmek için 3. Kişi ve kurumlara, ilgili kişinin 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarının saklı kalması koşuluyla, kişisel verileri aktarabilecektir.

Web sitesi kullanım tercihleri ve gezinti geçmişi, segmentasyon yapılması ve Müşteri/Potansiyel Müşteri ile beğeni ve tercihleri doğrultusunda iletişime geçilmesi amacıyla, çerez (cookie) hizmeti alınan iş ortaklarımızla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kişisel veri aktarımları, ilgili üçüncü tarafın sunduğu güvenli ortam ve kanallar aracılığıyla gerçekleşmektedir. Üçüncü taraflardan alınan hizmetin içeriği ve

kapsamına bağlı olarak; Müşteri, Potansiyel Müşteri'nin kişisel verilerinin aktarımına gerek olmayan tüm hallerde Pseudonymous data (takma adlı veri) kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanısıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVK Kanunu uyumlu hükümler sayesinde hukuki olarak da korunmaktadır.

F. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri

ESKİHİSAR işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca KVK Kanunu ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda kişisel verileri saklama, "kişisel verileri işleme amacına göre", işbu politikada ise veri konusu kişi gruplarına göre veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri belirlenmiştir. İşbu politikada alıcı gruplarına veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri aşağıdaki gibidir.

Tablo-1:Kişisel verilerin saklanma süreleri

Veri Türü	Saklama Süresi	Kanuni Dayanak
Müşterilere ilişkin kayıtlar	10 Yıl	6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
Potansiyel müşterilere ilişkin kayıtlar	10 Yıl	Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik madde 4/a
Ziyaretçi	10 Yıl	Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik madde 4/a
Diğer-Ürün/Hizmet adına teslim edileceği Kişi	10 Yıl	6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
Diğer-Karşı Taraf	10 Yıl	6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
Çerezler*	En fazla 360 gün	

Veri Türü	Saklama Süresi	Kanuni Dayanak
Çağrı merkezi ses kayıtları	1 Yıl	Ticari ileti yönetmeliği,
Çevrim içi ziyaretçilere ilişkin trafik bilgileri	2 Yıl	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun Kanun,
Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
Kamera kayıtları	30 gün	İkincil mevzuatlar

**Çerezler yoluyla elde ettiğimiz kişisel verilerin saklama süreleri konusunda Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.*

G. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

Eskihisar tarafından işlenen kişisel veriler üzerinde İlgili Kişi'nin KVK Kanunu 11. madde uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, 6698 sayılı Kanunun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Easları Hakkındaki Tebliğe" göre ESKİHİSAR'a başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile ESKİHİSAR'a iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

- Yazılı olarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza yoluyla,
- Kişisel verisi işlenen kişi tarafından ESKİHİSAR'a daha önce bildirilen ve ESKİHİSAR'ın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle,

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Başvuru talepleri, "Başvuru Talep Formu" kullanılmak suretiyle yapılabilir. "Başvuru Talep Formu" na ve başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere https://eskihisarotomotiv.com.tr adresinden ulaşılabilir.

H. İlgili Kişiler'in Ticari İleti Alma (e-mail, sms) Konusundaki Olumlu Veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri

Eskihisar tarafından işletilen web sitesindeki "Başvuru Formu" nda belirtilen yöntemlerden biri ile başvurunuzu yapıp ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz. Yahut size gönderilen e-mail'den ilgili linki tıklayarak ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz.

Çerez yönetimi konusunda, Çerez (Cookie) Politikamızda belirtilen adımları takip edebilirsiniz.

İ. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı

Eskihisar, kişisel verilerinizi ve gezinme bilgileriniz gibi trafik bilgilerinizi; Eskihisar'ın yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla (suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere Eskihisar'in yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

J. Profilleme ve Segmentasyon

Eskihisar Müşteri/Potansiyel Müşteri'ye ilişkin olarak işlediği kişisel verileri kullanarak;

- Ticari elektronik ileti alma konusunda onay veren Müşteri/Potansiyel Müşteri'ye ilişkin olarak, Müşteri/Potansiyel Müşteri'nin beğeni ve tercihlerine daha uygun içerik hazırlanması, reklam, tanıtım, indirim yapılabilmesi amacıyla profilleme ve segmentasyon yapmaktadır.
- Ticari elektronik ileti onayı vermemiş olan Müşteri/Potansiyel Müşteri bakımından da profilleme ve segmentasyon yapılarak;
  a. Ürün iyileştirmesi yapılması (en çok satılan veya satılmayan ürün kategorilerinin belirlenmesi),
  b. Alışveriş tercihlerinin analiz edilmesi suretiyle modellemeler yapılarak belirli bir ürünü alma potansiyeli olan müşteri gruplarına yönelik kampanyalar düzenlenmesi ve sisteme yüklenmesi,
  c. Satış potansiyelinin artırılmasına yönelik aksiyonlar alınması gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Müşteri/Potansiyel Müşteri kişisel verileri CRM sistemi içerisinde muhafaza edilmekte ve bu bölüme erişim sadece sınırlı ve yetkili kişilere tanınmaktadır.

K. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi

ESKİHİSAR tarafında kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

Eskihisar, işlediği kişisel verileri, KVK Kanunu madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

Eskihisar tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. Eskihisar bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Eskihisar tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

Eskihisar tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

Eskihisar, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

3. Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler

Eskihisar, işbu Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için, siz ilgili kişilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

Bilgilendirme metninin en güncel haline htpps://eskihisarotomotiv.com.tr adresinden ulaşılabilecektir.

4. Yürürlük

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, Eskihisar Genel Müdürlüğünün onayı ile internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girer.